



Частное учреждение высшего образования
Московский институт энергобезопасности и энергосбережения

ПРИКАЗ

«13» декабря 2019 г.

№ 149

г. Москва

О наличии печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым образовательным программам и обеспечения доступа обучающихся к ним в частном образовательном учреждении «Московский институт энергобезопасности и энергосбережения» (далее – Институт или МИЭЭ)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.12.2019) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.12.2019), ст. 18

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить справку о наличии утвержденных МИЭЭ печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым образовательным программам и обеспечения доступа обучающихся к ним, а также обеспечения доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, иным информационным ресурсам (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о Научно-технической библиотеке МИЭЭ (Приложение 2).
3. Назначить ответственными: проректора МИЭЭ по развитию и качеству И.С. Растворова, проректора МИЭЭ по ИТ И.В. Киян, работника библиотеки МИЭЭ Н.А. Труфанову.
4. Правообладателем собственных электронных образовательных и информационных ресурсов, приобретенных за счет средств заработной платы штатным работникам института считать МИЭЭ в лице Ректора В.Д. Толмачева.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор МИЭЭ

В.Д. Толмачев

СПРАВКА

о наличии печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов и обеспечении доступа к ним

Частное учреждение высшего образования

«Московский институт энергобезопасности и энергосбережения» (МИЭЭ)

№ п/п	Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие)
1.	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	<p>ДА</p> <p>Библиотека МИЭЭ Свидетельство о регистрации средства массовой информации от 23.12.2010 Эл №ФС77-43222, действует бессрочно.</p> <p>Положение о научно-технической библиотеке МИЭЭ. (Одобрено Ученым советом МИЭЭ, протокол от 25.12.2018 №12, утверждено ректором 25.12.2018 г.).</p> <p>ЭБС МИЭЭ (библиотечные ресурсы) Электронно-библиотечная система [электронный ресурс]// МИЭЭ: [Офиц. сайт]/ МИЭЭ М.: "МИЭЭ" - 2011. Режим доступа: http://lib.mieen.ru/MarcWeb2/</p> <p>Положение об электронной библиотеке МИЭЭ. (Одобрено Ученым советом МИЭЭ, протокол от 25.12.2018, утверждено ректором 25.12.2018 г.).</p> <p>Инвентарные книги: №1 с инв. № 1 до 4776 - №2 с инв. № 4777 до №7700 - №3 с № 7701 до №10619 - №4 с №10620 до № 16493.</p> <p>«ЭБС Юрайт «www.biblio-online.ru»», Договор №4257 от 27 ноября 2019 г. ООО «Электронное издательство Юрайт». Срок действия договора с «28» ноября 2019г. по «27» ноября 2020г. Режим доступа: urait.ru</p>
2.	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	<p>ДА</p> <p>Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами</p>
3.	Методические и периодические издания по всем входящим в реализуемые программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным	<p>ДА</p> <p>Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной</p>

	планом	программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами
4.	Периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	<p>ДА</p> <p>Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами</p>

№п п	Наличие в образовательной организации (наименование)	Режим доступа	Количество
1	2	3	4
1	Электронная информационно-образовательная среда	http://mieen.ru	1
2	Электронные образовательные и информационные ресурсы	http://lib.mieen.ru/MarcWeb2/edu.mieen.ru/moodle/	2245
3	Сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы	http://mieen.ru/about/nauchno_tekhnicheskaya_biblioteka/iis.html	41
4	Базы данных электронного каталога	http://lib.mieen.ru/MarcWeb2/edu.mieen.ru/moodle/	2



Частное учреждение высшего образования
«Московский институт энергобезопасности и энергосбережения»

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета МИЭЭ
протокол № _ от _____ 2019 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор МИЭЭ
_____ В. Д. ТОЛМАЧЁВ
« __ » _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Научно-технической библиотеке частного учреждения высшего образования
«Московского института энергобезопасности и энергосбережения» (МИЭЭ)

Москва 2019 год

I. Общие положения

1.1 В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (ред. от 01.12.2019) «Об образовании в Российской Федерации» в частном учреждении высшего образования «Московский институт энергобезопасности и энергосбережения» (Далее МИЭЭ или институт), осуществляющего образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации образовательных программ сформирована библиотека, в том числе цифровая (электронная) библиотека (ЭБС МИЭЭ), обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (Приложение 1).

1.2 Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3 При реализации профессиональных образовательных программ используются учебные издания, в том числе электронные, определенные институтом, осуществляющим образовательную деятельность.

1.4 Обучающиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), образовательных стандартов и (или) получающие платные образовательные платные услуги, в том числе по программам дополнительного профессионального образования в МИЭЭ используют учебные издания, в том числе электронные в общем порядке, определяемым настоящим Положением.

1.5 Настоящее Положение определяет порядок деятельности научно-технической библиотеки МИЭЭ и порядок пользования обучающимися и (или) пользователями печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.6 Библиотека является структурным подразделением МИЭЭ. Институт финансирует деятельность библиотеки и осуществляет контроль за этой деятельностью в соответствии с действующим законодательством.

1.7 В своей деятельности Библиотека руководствуется Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС, «О библиотечном деле», «Об информации, информационных технологиях и защите информации», «О персональных данных», постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов

управления высшими учебными заведениями, Уставом МИЭЭ, приказами и распоряжениями ректора, правилами внутреннего распорядка МИЭЭ и настоящим Положением.

1.8 В условиях информатизации общества, активного формирования и использования информационных ресурсов, библиотека осуществляет информационное обеспечение науки и образования. Библиотека организует: формирование, подготовку и предоставление информационных услуг в образовательных, научно-исследовательских, культурно-просветительских целях.

1.9 Библиотека предоставляет доступ к информации для обеспечения образовательного процесса, научных исследований, самостоятельного принятия решений, культурного развития и процесса самообразования, предоставляя всем читателям равный доступ к информации, библиотечным ресурсам и услугам на основе законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, об обеспечении сохранности культурного достояния народов Российской Федерации, а также Федеральными законами № 114-ФЗ от 25.07.2002 г. «О противодействии экстремистской деятельности», № 436-ФЗ от 29.12.2010 г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1.10 Библиотека содействует культурно-просветительской деятельности института, является центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения. Библиотека в своей работе отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

1.11 Порядок пользования источниками информации, доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотекой МИЭЭ.

1.12 Общее методическое сопровождение деятельности библиотеки осуществляет Центральная библиотечно-информационная комиссия Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Федеральным методическим центром для библиотеки является Научная библиотека МГУ им. М.В. Ломоносова.

II. Основные задачи

2.1 Качественное обеспечение документами и информацией образовательного процесса и научных исследований института, содействие культурно-просветительской деятельности:

- связь с кафедрами и деканатом по вопросам книгообеспеченности учебного процесса. Обеспечение преподавателей информацией об основной и дополнительной литературе по дисциплинам;
- приобретение и организация доступа к отечественным и зарубежным базам данных по тематике научных направлений МИЭЭ. Участие в работе российских и зарубежных консорциумов по организации доступа к электронным ресурсам;

- полное и оперативное обслуживание пользователей библиотеки: через автоматизированную информационную библиотечную систему (АИБС); автоматизированное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале;
- внедрение новых информационных технологий: организация и ведение Web-сайта библиотеки как информационного портала для удаленных пользователей,
- формирование информационной культуры будущих специалистов, обучение современным методам работы с информацией в целях образования. Формирование, накопление, обработка, систематизация библиотечного фонда, носителей информации в соответствии с профилем института, образовательными программами, научными исследованиями и информационными потребностями читателей.

2.2 Формирование электронной библиотеки полнотекстовых образовательных ресурсов как средство полного информационного обеспечения учебного процесса.

2.3 Формирование информационной культуры будущих специалистов, обучение читателей современным методам работы с источниками информации.

2.4 Совершенствование образовательных услуг библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды, совершенствование библиотечной этики.

2.1 Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей читателей в документах и информации.

III. Основные функции

3.1 Организует дифференцированное библиотечно-информационное и справочно-библиографическое обслуживание читателей в читальном зале и документам сотрудников МИЭЭ, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2 Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечно-информационными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему электронных каталогов и картотек, баз данных библиотеки;
- оказывает консультационную помощь в поиске документов;
- выдает во временное пользование литературу из библиотечного фонда;
- выполняет заказы по межбиблиотечному абонементу и электронной доставке документов (МБА/ЭДД) из других библиотек;

- составляет в помощь научной и учебной работе библиографические указатели, списки литературы; выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки в режиме «Запрос-ответ»; проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки;

- обслуживает пользователей в режиме избирательное распространение информации (ИРИ) и дифференцированное обслуживание руководителей (ДОР);

- предоставляет доступ к удаленным ресурсам по профилю вуза через Web-сайт библиотеки.

3.3 Предоставляет пользователям дополнительные платные библиотечно-информационные услуги. Расширяет перечень предоставляемых услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов. Организует библиотечно-информационное обслуживание организаций по договорам. Развивает и совершенствует договорную систему библиотечного обслуживания.

3.4 Обеспечивает комплектование фонда библиотеки в соответствии с профилем института и образовательно-профессиональными программами, учебными планами, тематикой научных исследований. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную литературу, нормативно-технические документы, аудиовизуальные и электронные издания. Пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций. Самостоятельно определяет источники комплектования фонда. Осуществляет книгообмен с библиотеками России и международный книгообмен.

3.5 Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью приведения состава и тематики фондов в соответствие с тематикой кафедр и научных направлений института. Анализирует обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями.

3.6 Осуществляет учет, размещение и плановую проверку фонда, обеспечивает его сохранность, режим хранения, реставрацию, консервацию, сканирование документов.

3.7 Исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами, осуществляя отбор непрофильных, дублетных документов, ветхих и устаревших.

3.8 Проводит занятия с обучающимися и преподавателями по обучению культуре работы с информацией. Организует тренинги по работе с локальными и удаленными электронными ресурсами.

3.9 Проводит методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки. Внедряет передовую библиотечную технологию. Проводит социологические исследования с целью изучения читательских интересов.

3.10 Организует систему повышения квалификации библиотечных работников.

3.1 Координирует работу с кафедрами института.

Взаимодействует с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, имеющими информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями.

IV. Управление

4.1 Работники библиотеки назначаются на должность и освобождаются от должности ректором вуза. Сотрудники библиотеки принимаются на работу по трудовому договору (контакту).

4.2 Трудовые отношения работников библиотеки регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3 Библиотека привлекает обучающихся, преподавателей и сотрудников института к управлению и к оценке ее работы.

4.4 Руководство МИЭЭ обеспечивает фонд заработной платы, гарантированное финансирование комплектования, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, коммуникационной техникой и оргтехникой и другое материально-техническое обеспечение библиотеки.

4.5 Библиотека ведет документацию и предоставляет планы и отчеты работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

V. Права и обязанности библиотеки

Библиотека имеет право:

5.1 Самостоятельно определять выбор форм, средств и методов информационно-библиотечного обслуживания научного и учебно-воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении о библиотеке;

5.2 Определяться с источниками комплектования информационных ресурсов;

5.3 Изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету библиотечного фонда;

5.4 Определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеки;

5.5 Определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с физическими и юридическими лицами;

5.6 Привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг;

5.7 Знакомиться с образовательно-профессиональными программами, учебными планами, тематикой НИР МИЭЭ для решения поставленных перед библиотекой задач;

5.8 Получать от структурных подразделений вуза материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;

5.9 Представлять МИЭЭ в различных учреждениях и организациях образования и культуры;

5.10 Принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности;

5.11 Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;

5.12 Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями, в том числе вести международный книгообмен. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями

Библиотека обязана:

5.13 В установленном законодательством порядке нести ответственность за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

5.14 Обеспечить сохранность библиотечного фонда, всех носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

5.15 Предоставлять бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами в соответствии с Положением о библиотеке и Правилами пользования библиотекой.

5.16 Вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых информационных ресурсов.

5.17 Вести документацию, составлять планы и отчеты о работе и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке. Периодически отчитываться перед читателями.

Согласовано:

Начальник административно-правового отдела

Панасенков И.Н.

Приложение 1. Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым ОП и обеспечении доступа обучающихся к ним

Таблица 1. - Сведения о наличии библиотеки

Вид помещения	Адрес места нахождения	Площадь, м2	Количество мест
1	2	3	4
Библиотека	105425, г. Москва Щелковский пр., 13А, помещение 11	33,8	23

Таблица 2. - Сведения о наличии электронных образовательных и информационных ресурсов

Наименование	Количество
1	2
Наличие в образовательной организации электронной информационно-образовательной среды Режим доступа: http://mieven.ru	1
Наличие собственных электронных образовательных и информационных ресурсов Режимы доступа: http://lib.mieven.ru/MarcWeb2/ edu.mieven.ru/moodle/ по логину и паролю	2245
Наличие сторонних электронных образовательных и информационных ресурсов Режим доступа: http://mieven.ru/about/nauchno_tekhnicheskaya_biblioteka/iis.html	41
Наличие базы данных электронного каталога Режимы доступа: http://lib.mieven.ru/MarcWeb2/ edu.mieven.ru/moodle/ по логину и паролю	2